

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти
і науки України
[08.04.2016 № 381](#)

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
05 травня 2016 р.
за № 679/28809

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з державного визнання документів про наукові ступені та вчені звання

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності Комісії з державного визнання документів про наукові ступені та вчені звання (далі - Комісія), що є дорадчим органом МОН та утворюється з метою виконання покладених на МОН повноважень щодо державного визнання документів про наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, статути (положення) яких зареєстровані в установленому законодавством порядку, а також виданих іноземними вищими духовними навчальними закладами.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основним завданням Комісії є прийняття рішень щодо державного визнання документів про наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає документи атестаційних справ, дисертації (монографії), копії опублікованих наукових статей та інші матеріали, подані для державного визнання документів про наукові ступені або вчені звання;

встановлює відповідність наукового ступеня, присудженого вищим духовним навчальним закладом, освітньо-науковому або науковому рівню системи освіти України та відповідність присвоєння вченого звання встановленим вимогам;

приймає рішення про державне визнання (відмову у державному визнанні) документа про науковий ступінь або вчене звання.

5. Комісія має право:

одержувати в установленому порядку від осіб, атестаційні справи яких розглядаються, додаткові документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

запрошувати на засідання та заслуховувати осіб, атестаційні справи яких розглядаються, представників вищих духовних навчальних закладів, якими видано відповідні документи про наукові ступені та/або вчені звання (за згодою) (у разі потреби).

6. Комісія утворюється наказом МОН у складі 16 осіб.

До складу Комісії входять представники МОН, Громадської ради з питань співпраці з церквами та релігійними організаціями при МОН України, вищих навчальних закладів, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності (проводять наукові дослідження) у галузі знань «Богослов'я».

Члени Комісії повинні мати дипломи про наукові ступені встановленого (державного) зразка.

До складу Комісії входять голова Комісії, його заступник, вчений секретар та члени комісії. Відомості про осіб, які пропонуються до складу Комісії з державного визнання документів про наукові ступені та вчені звання, подаються за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

Представники вказаної Громадської ради та зазначених вищих навчальних закладів повинні складати не менше як дві третини кількісного складу Комісії.

Персональний склад Комісії та зміни до складу затверджуються наказом МОН.

Члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Строк повноважень Комісії становить три роки.

7. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до строків розгляду.

Засідання Комісії проводить її голова, а за його відсутності - заступник голови. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини затвердженого складу.

8. Комісія розглядає:

документи атестаційних справ;

дисертації (монографії);

копії опублікованих наукових статей. При розгляді документів про державне визнання документів про вчені звання до опублікованих наукових статей прирівнюються науково-методичні праці (посібники, підручники тощо);

інші матеріали.

9. Розподіл атестаційних справ між членами Комісії для розгляду здійснюється Комісією за пропозицією голови Комісії.

Члени Комісії, які мають ступінь доктора наук, можуть розглядати атестаційні справи, подані для державного визнання диплома доктора наук, кандидата наук (доктора філософії), а члени Комісії, які мають ступінь кандидата наук (доктора філософії), можуть розглядати атестаційні справи, подані для державного визнання диплома кандидата наук (доктора філософії).

10. Розглядати атестаційні справи не може член Комісії, який є:

співавтором наукових праць особи;

працівником установи, в якій працює особа;

особою, що подала атестаційну справу;

близькою особою у значенні статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» до особи, що подала атестаційну справу;

членом спеціалізованої вченої ради, в якій проводився захист дисертації особи;

фахівцем, що брав участь у присвоєнні особі вченого звання;

науковим консультантом (керівником), офіційним опонентом щодо дисертації особи.

11. Член Комісії:

1) розглядає атестаційну справу. Обкладинка до атестаційної справи, заява особи, клопотання релігійного центру (управління) та опис документів атестаційної справи оформляються згідно з додатками 2 - 7 до цього Положення;

2) аналізує:

наукову якість дисертації (монографії) та її відповідність вимогам до кваліфікаційної наукової праці рівня доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук з урахуванням особливостей підготовки дисертацій у духовних вищих навчальних закладах до набрання чинності [Законом України](#) «Про вищу освіту»;

доробок особи, яка претендує на визнання її атестата про вчене звання.

За результатами розгляду атестаційної справи член Комісії готує і подає на засідання Комісії висновок.

12. Комісія за результатами розгляду поданих документів приймає рішення:

1) про державне визнання документа про науковий ступінь або вчене звання;

2) про відмову у державному визнанні документа про науковий ступінь або вчене звання, про що особа інформується із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

У разі виявлення недостовірної інформації, у тому числі стосовно діяльності вищого духовного навчального закладу, Комісія надає МОН рекомендації щодо відмови у видачі документа про науковий ступінь державного зразка / атестата про вчене звання державного зразка або скасування рішення про його видачу.

13. Рішення про відмову у державному визнанні документа про науковий ступінь або вчене звання повинно бути обґрунтованим і може прийматися:

1) у разі встановлення недотримання вимог щодо дисертації як кваліфікаційної наукової праці відповідного рівня;

2) у разі встановлення недотримання вимог щодо провадження на момент визнання викладацької діяльності протягом п'яти років, у тому числі у вищих духовних навчальних закладах.

14. Рішення Комісії приймається відкритим або таємним (на вимогу третини її членів) голосуванням і вважається позитивним, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті її членів, які брали участь у засіданні.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та вченим секретарем.

У прийнятті рішення не можуть брати участь члени Комісії, чиї атестаційні справи розглядаються.

Якщо до МОН до затвердження рішення Комісії надійшли пропозиції, заяви щодо додаткової оцінки документів, то такі документи повертаються для повторного розгляду Комісією.

15. Рішення Комісії про державне визнання документа про науковий ступінь або вчене звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН затверджується наказом МОН.

Рішення МОН щодо державного визнання документів про наукові ступені та вчені звання може бути оскаржено у судовому порядку.

16. На підставі рішення Комісії про державне визнання документа про науковий ступінь або вчене звання МОН видає документ про науковий ступінь державного зразка або атестат про вчене звання державного зразка, інформація про що вноситься до Реєстру документів про вищу освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У документах про науковий ступінь державного зразка або про вчене звання державного зразка вказується дата присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання вищим духовним навчальним закладом.

17. Після видачі МОН документа про науковий ступінь державного зразка або атестата про вчене звання державного зразка:

атестаційна справа передається до архіву МОН;

примірник дисертації (монографії) передається для зберігання до Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського Національної академії наук України.

Директор департаменту
атестації кадрів вищої
кваліфікації

С.Д. Криштоф

Додаток 1
до Положення про Комісію
з державного визнання документів
про наукові ступені та вчені звання
(пункт 6)

ВІДОМОСТІ

про осіб, які пропонуються до складу Комісії з державного визнання документів про
наукові ступені та вчені звання

№ з/п

П.І.Б., рік народження

Основне місце роботи, посада

Науковий ступінь, назва спеціальності, рік присудження, найменування вищого (духовного) навчального закладу

Вчене звання, назва кафедри (спеціальність), рік присвоєння, найменування вищого (духовного)

Монографії, статті з напрямку «Богослов'я» (2-3 назви за наявності)

Інформація про участь у підготовці та/або атестації наукових кадрів (за наявності)

1

2

3

4

5

6

7

Керівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

_____ 20__ року

Примітка.

Додатково зазначається назва спеціальності, в яку вона трансформована (у разі потреби).

Додаток 2
до Положення про Комісію

з державного визнання документів
про наукові ступені та вчені звання
(підпункт 1 пункту 11)

[АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА](#)

щодо визнання документа про науковий ступінь

Додаток 3
до Положення про Комісію
з державного визнання документів
про наукові ступені та вчені звання
(підпункт 1 пункту 11)

[АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА](#)

щодо визнання документа про вчене звання

Додаток 4
до Положення про Комісію
з державного визнання документів
про наукові ступені та вчені звання
(підпункт 1 пункту 11)

[ЗАЯВА](#)

Додаток 5
до Положення про Комісію
з державного визнання документів
про наукові ступені та вчені звання
(підпункт 1 пункту 11)

[КЛОПОТАННЯ](#)
релігійного центру (управління)

Додаток 6
до Положення про Комісію
з державного визнання документів
про наукові ступені та вчені звання
(підпункт 1 пункту 11)

[КЛОПОТАННЯ](#)
релігійного центру (управління)

Додаток 7
до Положення про Комісію
з державного визнання документів
про наукові ступені та вчені звання
(підпункт 1 пункту 11)

ОПИС
документів атестаційної справи

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

№ з/п

Назва документа

Кількість аркушів

Порядкові номери аркушів документів атестаційної справи
(з ___ по ___)

1

2

3

4

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах з метою державного визнання документа про науковий ступінь або вчене звання з використанням таких категорій персональних даних: прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, освіта, професія, спеціальність, кваліфікація, трудовий стаж.

Власник документів

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Примітки:

1. Чисті аркуші справи не нумерують й до опису не вносять.

2. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

3. У разі подання клопотання релігійним центром (управлінням) опис підписується уповноваженою особою.

4. Усі виправлення в описі мають бути зазначені, засвідчені підписом власника документа або уповноваженою особою.

Підписуйтеся на сторінку ІРС в [Facebook](#) і [Twitter](#) – експертний погляд на законодавство і релігійне життя в Україні та світі.

Інститут релігійної свободи, Київ

www.irs.in.ua

Джерело: Портал Верховної Ради України